

LA OFIMATICA

- Ofimática (acrónimo de oficina y de informática), a veces también llamado burótica.
- Designa al conjunto de técnicas, aplicaciones y herramientas informáticas que se utilizan en funciones de oficina para optimizar, automatizar, mejorar tareas y procedimientos relacionados.

■ Las herramientas ofimáticas permiten idear, crear, manipular, transmitir o almacenar la información necesaria en una oficina.



EL PROCESADOR DE TEXTO

Microsoft Word



DEFINICIÓN

■ **Microsoft Word** es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático denominado Microsoft Office.





CARACTERISTICAS

- Microsoft Word **permite crear documentos, informes, cartas y currículos de calidad profesional.**
- Microsoft Word tiene características que incluyen revisión de ortografía, revisión gramatical, formato de texto y de fuentes, soporte de HTML, soporte de imágenes, diseño de página avanzado y más.

ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE TEXTOS

BARRA DE TITULO

Contiene la información del archivo y del programa

Documento1 - Word

BARRA DE MENÚ

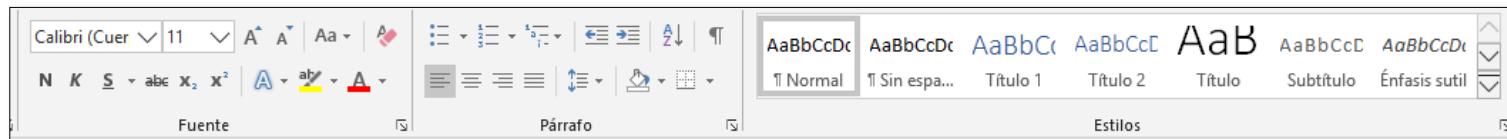
Contiene los comandos para la configuración del programa



ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE TEXTOS

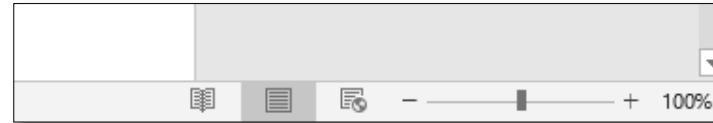
BARRA DE HERRAMIENTAS

Contiene los iconos de trabajo del programa



BARRA DE ESTADO

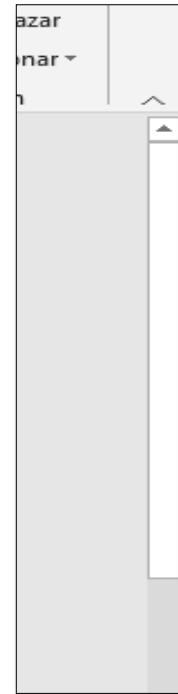
Muestra las vistas y el zoom

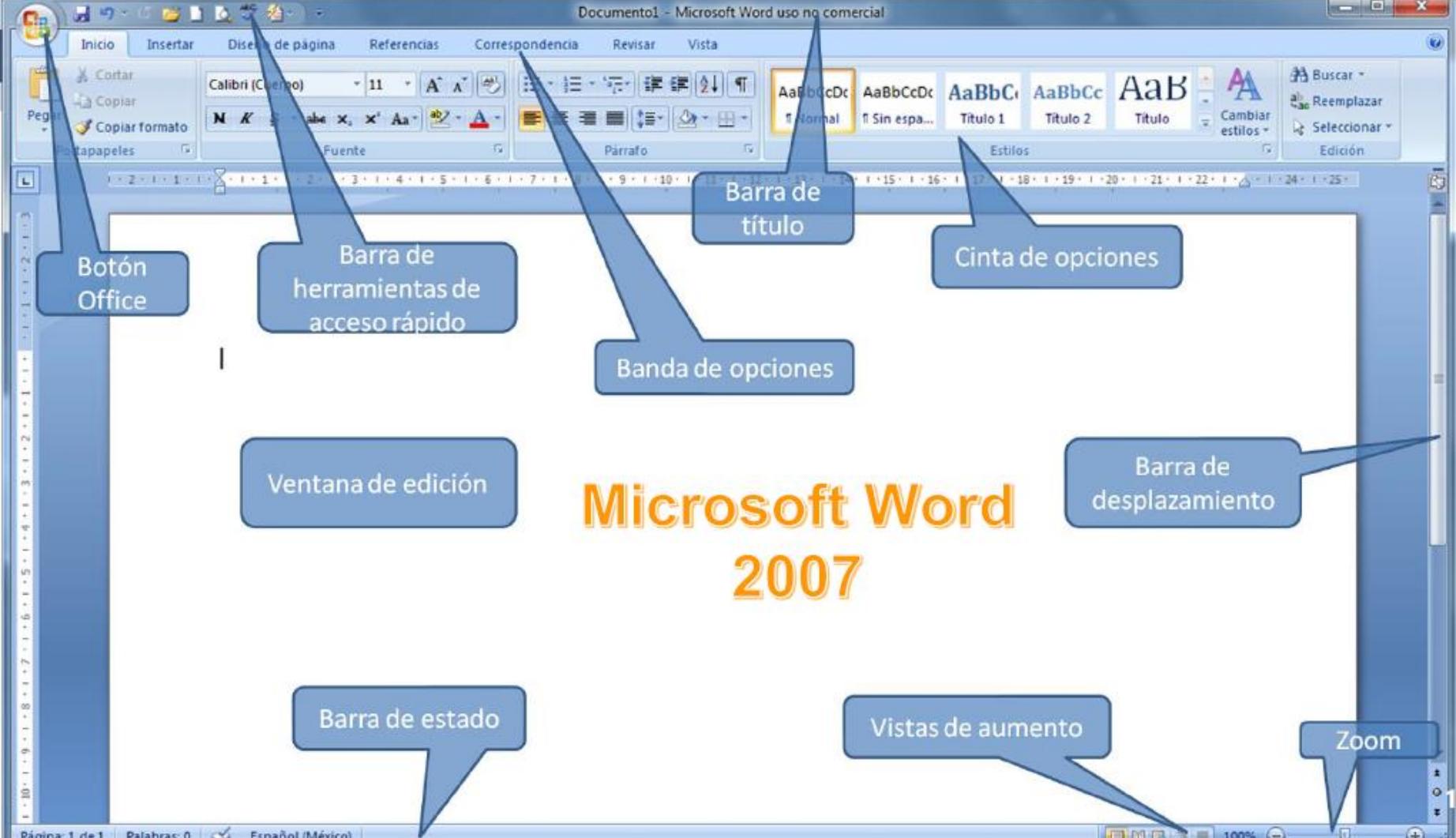


ELEMENTOS DEL PROCESADOR DE TEXTOS

BARRA DE DESPLAZAMIENTO

Permite que se desplace en el documento





Microsoft Word

2016-2019